71.770.508 / 71.771.501
commercial@softway.com.tn

Formation Publisher 2013 – Création de Publications Professionnelles

Code : CA11 **Durée** : 2 jours **Classe** : Présentiel / à distance

Public

- Cette formation s'adresse aux graphistes, assistants, secrétaires, illustrateurs et toute personne souhaitant créer des supports de communication professionnels.

Prérequis

- De bonnes connaissances d'un système d'exploitation graphique.

Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de Publisher 2013
- Créer des mises en page professionnelles
- Insérer et personnaliser images et tableaux
- Préparer des documents pour impression et diffusion

Programme détaillé

1- Prise en main du logiciel

- L'environnement de Publisher.
- Notions de mise en page; règles et repères
- Utilisation des boîtes de dialogue

2- Les cadres de texte

- Créer un cadre de texte
- Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes et les colonnes
- Lier des cadres de texte
- Utiliser des styles de texte

3- Les outils de dessin

- Dessiner des formes simples
- Modifier, déplacer et supprimer un objet de dessin
- Mettre en forme un dessin
- Utiliser la bibliothèque de formes

4- Les images

- Insérer une image
- Habiller une image avec du texte
- Rogner, redimensionner une image
- Améliorer une image avec les outils de retouche photo

5- Les tableaux

- Créer un tableau et y insérer du texte
- Mettre en forme la taille, la présentation et les propriétés de cellule d'un tableau
- Ajouter des bordures, des remplissages et des effets spéciaux à un tableau
- Copier un tableau à partir d'une autre application

6- Les pages maîtres

- Les avantages de la page maître
- Créer, modifier et supprimer une page maître
- Appliquer les pages maîtres aux pages de composition
- Masquer les objets de la page maître
- Travailler avec plusieurs pages maîtres

Formation Publisher 2013 – Création de Publications Professionnelles

Code : CA11 **Durée** : 2 jours **Classe** : Présentiel / à distance

7- Les modèles dans Publisher

- Utiliser les différents modèles prédéfinis de Publisher
- Utiliser les assistants et choisir un type de composition (brochure, carte de vœux, de visite, affiche...)
- Utiliser les jeux de couleurs, utiliser les jeux de polices
- Respecter une charte graphique

8- Impression et diffusion électronique

- Paramétrer un document pour une impression
- Créer un fichier PDF
- Créer une publication Web/HTML