



Ecrire pour le web - Approche éditoriale d'un site web

Code : DG01

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Cette formation écrire pour le web s'adresse aux webmasters, rédacteurs, responsables de communication, journalistes, secrétaires de rédaction, responsables éditoriaux

Prérequis

- Être à l'aise avec l'utilisation d'Internet.

Objectifs

d'un site. Mais avant d'écrire pour être lu online, il s'agit d'être visible dans les moteurs de recherche. Cette formation Ecrire pour le web vous permettra aussi bien de rendre vos écrits percutants et efficaces pour vos internautes, que de les optimiser pour le référencement.

Vous y apprendrez notamment à :

- Adapter vos rédactionnels du print au web
- Mettre en pratique les règles de l'écriture online grâce à de nombreux exercices
- Optimiser vos écrits pour le référencement
- Comprendre l'organisation générale de l'information sur un site web
- Adapter les règles de rédaction web aux formats spécifiques du web (newsletter, blogs, réseaux sociaux...)

Programme détaillé

1-Les fondamentaux de l'écriture journalistique

- Analyser l'information et déterminer les cibles
- Hiérarchiser l'information et choisir les angles
- Respecter les règles typographiques, orthographiques et grammaticales
- Connaître les genres journalistiques et décliner les plus usuels : brève, interview, reportage

2- Contraintes et particularités du Web

- Le web, un média spécifique
- Un nouveau rapport au contenu
- La conception d'un site : préalable à la lisibilité des contenus

3-Les implications du mode de lecture sur écran sur les contenus

- Les contraintes liées au support de lecture (formats)
- Les différences entre la lecture web et papier
- Les conséquences sur la structuration d'un article et d'une page web
- Le rôle des images et des visuels

4-L'organisation des contenus rédactionnels sur un site

- Format des articles et découpage des sujets
- Les critères d'organisation des contenus sur un site et le rubriquage (architecture)
- L'organisation des contenus sur une page (colonne, ventre de la page...)
- Les 5W : organisation de la zone de texte et titrage
- Titre informatif vs. titre incitatif





Ecrire pour le web - Approche éditoriale d'un site web

Code : DG01

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

5-Ecrire pour être lu : les bonnes pratiques éditoriales

- Les principes de rédaction web : accessibilité, concision et précision, découpage et mise en relief des articles, typographie...
- Construire sa politique éditoriale ou contrôler la pertinence de son investissement éditorial : audit de référencement, benchmark et audit éditorial ...

6-Ecrire pour être vu : le référencement naturel

- Le fonctionnement des moteurs de recherche
- Les clés du référencement
- Trouver les expressions-clés les plus pertinentes
- Place des mots-clés dans un site et dans un texte
- Les liens hypertextes : netlinking et linkbuilding

7-Adapter des articles prints au web

- Les principaux genres journalistiques web : la brève, la dépêche, le reportage, l'interview....
- Leur adaptation pour un média web ou un site institutionnel

8-Ecrire pour des formats web spécifiques

- La newsletter
- Le blog
- Facebook
- Twitter

