

Solution de gestion électronique des documents Alfresco

Code : MA07

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Administrateurs systèmes et responsables informatiques
- Chefs de projet GED et consultants en gestion documentaire
- Archivistes et gestionnaires de contenu en entreprise
- Tout professionnel souhaitant maîtriser la solution Alfresco

Prérequis

- Avoir des bases en administration système (Linux/Windows)
- Connaître les fondamentaux des bases de données
- Des notions en gestion documentaire sont un plus

Objectifs

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de contenu et documentaire
- Installer et configurer une plateforme Alfresco
- Administrer les utilisateurs, groupes, permissions et workflows
- Utiliser et personnaliser l'interface Alfresco Share
- Mettre en place des fonctionnalités collaboratives (sites, forums, wikis)
- Intégrer Alfresco dans une infrastructure d'entreprise (LDAP, CIFS, WebDAV)
- Assurer la sauvegarde et la restauration du contenu documentaire

Programme détaillé

1- Principes fondamentaux de la gestion de contenu et documentaire

- Les besoins en gestion de contenu et documentaire en entreprise
- Principales fonctionnalités attendues d'une solution GED
- La notion de plan de classement
- Critères de choix et d'évaluation d'une solution de gestion de contenu

2- Présentation d'Alfresco

- Historique et disponibilité de la solution
- Différences entre Alfresco One et Alfresco Community
- Les différents outils : Alfresco Repository, Alfresco Share, Record Management, WCM
- Tour d'horizon des fonctionnalités et des standards utilisés
- Aperçu des possibilités d'extension et de personnalisation

3- Installation d'une solution Alfresco

- Architecture d'une plateforme de gestion documentaire basée sur Alfresco
- Serveur d'application, base de données et outils associés
- Les différentes possibilités d'installation d'Alfresco
- Tour d'horizon des packages d'installation disponibles
- Prérequis pour l'installation
- Installation d'Alfresco pas à pas
- Première prise en main et configuration post-installation

4- Utiliser la GED Alfresco

- Principes de navigation et organisation de l'interface Alfresco Share
- Les espaces de travail et les différents éléments de contenu
- Les différentes vues et informations de la vue détaillée
- Les règles de gestion de contenu et les aspects
- Les tableaux de bord personnalisables
- Fonctionnalités de recherche simple et avancée
- Catégorisation des documents



Solution de gestion électronique des documents Alfresco

Code : MA07

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

- Travail collaboratif : édition hors-ligne et en ligne
- Gestion des versions de documents
- Création d'une arborescence pour le plan de classement
- Importation de documents et stratégie d'édition

5- Administrer Alfresco

- Organisation de la configuration d'Alfresco et les différents fichiers
- Stratégie de modification de la configuration
- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Les permissions, rôles et invitations
- Les différents types d'actions : workflows simples, transformation, extraction de métadonnées
- Les modèles de présentation

6- Les fonctionnalités collaboratives d'Alfresco

- Principes des sites collaboratifs d'Alfresco Share
- Organisation et types de sites (privés, publics)
- Gestion des utilisateurs et des souscriptions aux sites
- Les fonctionnalités collaboratives : espaces documentaires, forums, blogs, wikis, listes de données
- Le lien entre les fonctionnalités GED et les sites collaboratifs
- Création d'un site collaboratif pour une équipe ou un service
- Association des utilisateurs au site
- Configuration des fonctionnalités du site

7- Fonctionnalités avancées et intégration en entreprise

- Les différentes interfaces d'accès au contenu Alfresco
- Interfaçage avec Microsoft Office
- Les interfaces WebDAV et FTP
- CIFS pour un accès transparent à un partage de documents
- Intégration dans une infrastructure d'entreprise : déplacement de référentiel, reverse-proxy
- Authentification via un annuaire LDAP : chaînage, configuration LDAP et synchronisation
- Principe de sauvegarde et restauration : base de données et contenu documentaire
- Import/export de données
- Configuration d'Alfresco avec la messagerie électronique
- Utilisation de l'accès CIFS
- Mise en place d'une authentification via un annuaire d'entreprise

