

## Formation Windows 11 – Prise en main

**Code :** NOF50

**Durée :** 1 jour

**Classe :** Présentiel / à distance

### Public

- Cette formation Windows 11 s'adresse aux personnes souhaitant améliorer leurs compétences et maîtriser efficacement leur système d'exploitation.

### Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire
- Connaissances de base en informatique recommandées

### Objectifs

- Prendre en main l'interface de Windows 11
- Naviguer et organiser ses fichiers efficacement
- Utiliser Microsoft Edge au quotidien
- Synchroniser et sécuriser ses données

### Programme détaillé

#### 1- Windows 11 : Configuration, Installation et Performance

- Compatibilité de son système et sa configuration matérielle avec Windows 11
- Sécuriser les informations sur le système (TPM 2.0)
- Installation de Windows 11 ou mise à jour à partir de Windows 10
- Performance et autonomie

#### 2- Démarrer avec Windows 11

- Se connecter sur Windows 11 : les différentes méthodes de connexion
- Arrêter Windows 11 : les différents modes d'arrêt
- Le menu Démarrer : son utilisation, le personnaliser
- Barre des tâches
- Centre de notifications
- Épingler des logiciels ou des fichiers
- Retrouver rapidement vos outils, vos fichiers, astuces
- Travaux pratiques
- Mises en pratique et tests des items vus en cours

#### 3- Utiliser et paramétrer Microsoft Edge

- Découverte du nouveau navigateur internet Microsoft Edge Écrire sur le Web
- Prendre vos lectures avec vous !
- Travaux pratiques
- Utilisation et paramétrage d'Edge

#### 4- Personnaliser et paramétrer votre Windows 11

- Les paramètres
- Personnaliser votre écran de verrouillage
- Gestion et utilisation des thèmes
- Gestion des fenêtres
- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du Bureau



## Formation Windows 11 – Prise en main

**Code :** NOF50

**Durée :** 1 jour

**Classe :** Présentiel / à distance

### 5- Enregistrer et synchroniser les contenus

- Utilisation de OneDrive sur votre PC. Quel en est l'intérêt ?
- Rechercher vos fichiers
- Retrouver vos fichiers sur d'autres postes (sur votre téléphone ou votre tablette)
- Sauvegarder et restaurer vos fichiers avec l'historique des fichiers
- Travaux pratiques
- Utilisation de OneDrive à partir de plusieurs objets connectés
- Mise en place de l'historique des fichiers et utilisation

### 6- Utilisation d'Office

- Installation de Word mobile, Excel mobile.... À partir de Store, en lecture seule !
- Utilisation
- Travaux pratiques
- Utilisation de la suite Office mobile en lecture seule

### 7- Applications et notifications

- Explorer le Store
- Choisir les options d'applications
- Déplacer les fenêtres des applications
- Regrouper les fenêtres des applications
- Exécuter rapidement des tâches répétitives
- Déclencher une action rapidement
- Communiquer avec Microsoft Teams
- Choisir le mode de mise à jour

### 8- Passer d'une utilisation PC avec la souris vers un écran tactile de façon transparente (Continuum)

- Utiliser l'interface tactile avec Windows
- Utiliser un stylet

### 9- Gérer les options d'ergonomie

- Faciliter l'utilisation de votre PC
- Entendre le texte lu à haute voix avec le narrateur
- Utiliser la reconnaissance vocale
- Gagner du temps avec les raccourcis clavier

