

Formation Excel 2016/2019 – Maîtrise

Code : OF13

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Utilisateurs ayant déjà une bonne maîtrise d'Excel
- Professionnels souhaitant maîtriser les TCD et PowerQuery
- Toute personne souhaitant automatiser ses tâches avec les macros

Prérequis

- Avoir suivi la formation Excel Fonctions de Base
- Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel 2016/2019

Objectifs

- Créer des formules de calcul évoluées
- Contrôler et partager ses classeurs
- Réaliser des simulations interactives
- Exploiter et analyser des données
- Valoriser ses données avec des graphiques
- Automatiser les tâches les plus courantes

Programme détaillé

1- Organiser les tableaux de données

- Maîtriser les bonnes pratiques : tableaux structurés, identification et suppression des doublons
- S'initier à PowerQuery pour importer, transformer et consolider des données
- Découvrir le modèle de données et PowerPivot
- Travaux pratiques :
 - Consolider ses connaissances initiales
 - Préparer et nettoyer les jeux de données
 - Se connecter et créer des requêtes sur des données externes

2- Exploiter ses données avec des Tableaux Croisés Dynamiques

- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)
- Exploiter les possibilités de regroupements : dates, nombres
- Intégrer des calculs : écarts, pourcentages, cumuls, champs calculés
- Filtrer dynamiquement avec les segments et les chronologies
- Présenter les TCD : disposition, sous-totaux et mise en forme
- Travaux pratiques :
 - Expérimenter les nombreux axes d'analyse des TCD

3- Exploiter les fonctions et les outils de calcul

- Fiabiliser les formules avec les références relatives, absolues, mixtes et plages nommées
- Mettre en œuvre les fonctions : conditionnelles, dates, statistiques, recherches, logiques, texte
- Construire des formules imbriquées
- Utiliser les outils d'audit et les commandes de simulation : valeur-cible, scénario, prévisions
- Travaux pratiques :
 - Construire des tableaux de calcul utilisant les fonctions avancées

4- Contrôler la saisie et partager les classeurs

- Partager un classeur sur Excel Online : avantages et limites
- Protéger les feuilles de calcul et les classeurs
- Contrôler la validité des données saisies
- Créer un formulaire avec les contrôles : liste déroulante, boutons d'option, case à cocher
- Travaux pratiques :
 - Sécuriser la saisie des données et partager un classeur



Formation Excel 2016/2019 – Maîtrise

Code : OF13

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

5- Valoriser ses données visuelles

- Choisir un type de graphique approprié aux données à illustrer
- Créer des graphiques à deux axes, combinés, hiérarchiques et statistiques
- Utiliser les graphiques croisés dynamiques
- Découvrir les cartes et les visualisations géographiques
- Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions
- Enrichir ses tableaux avec les nouvelles illustrations Office
- Travaux pratiques :
 - Créer des graphiques avancés sur des données réelles

6- S'initier aux macro-commandes

- Définir, enregistrer et sécuriser une macro-commande
- Affecter une macro à un bouton ou une icône
- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
- Comprendre le code VBA associé à la macro
- Travaux pratiques :
 - Automatiser des tâches courantes et répétitives

