

Formation Access 2016/2019 – Fonctions de Base

Code : OF14

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Toute personne souhaitant gérer efficacement des bases de données simples.

Prérequis

- Connaissances de base en environnement Windows

Objectifs

- Comprendre les concepts fondamentaux des bases de données
- Créer et structurer des tables avec relations
- Interroger les données avec des requêtes
- Élaborer des formulaires et des états professionnels

Programme détaillé

1- Analyser une base de données

- Comprendre le vocabulaire et les concepts des bases de données
- Préparer la conception d'une base de données
- Prendre en main l'interface : ruban, panneau de navigation
- Identifier les spécificités de chaque version

Exercice : Manipuler l'interface. Préparer sa base de données sur papier.

2- Créer une base et des tables

- Concevoir et personnaliser la structure d'une table de données en mode création
- Maîtriser les principaux types de champs et leurs propriétés : Texte, Mémo, Numériques, Date/Heure, Oui/Non...
- Créer une formule de champs calculé
- Définir une clé primaire
- Mettre en place les relations structurant la base de données

Travaux pratiques : Créer une table à partir du mode création et d'une base vide.

3- Exploiter les données avec des requêtes

- Créer des requêtes simples avec et sans critères
- Créer des requêtes paramétrées
- Créer des requêtes avec des opérations de regroupement
- Comprendre les requêtes multitables et les relations entre les tables
- Utiliser les requêtes de non-correspondance et de sélection de doublons
- Concevoir des calculs dans les requêtes, utiliser le générateur d'expression

Travaux pratiques : Filtrer les données des tables, faire des calculs statistiques et exploiter les données.

4- Saisir les données avec des formulaires

- Créer un formulaire à partir de l'assistant
- Utiliser le mode page
- Assurer l'intégrité des données saisies : exploiter les propriétés des contrôles de formulaire
- Utiliser les listes déroulantes
- Créer un formulaire avec sous-formulaire
- Intégrer un calcul

Travaux pratiques : Créer un formulaire de saisie, intégrer un sous-formulaire et des calculs.



Formation Access 2016/2019 – Fonctions de Base

Code : OF14

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

5- Éditer les données avec un état

- Créer un état avec l'assistant
- Exploiter les différents modes d'affichage des états
- Créer un état avec regroupements en mode page
- Intégrer des calculs et des statistiques
- Insérer des en-têtes, des pieds de page, contrôler les sauts de page
- Visualiser ses données avec des graphiques

Travaux pratiques : Créer et présenter un état. Regrouper et calculer

6- Maîtriser les utilitaires de base de données

- Compacter la base de données
- Protéger avec un mot de passe
- Découvrir les options de démarrage
- Créer un menu de démarrage et découvrir les macros
- Communiquer avec les autres outils Office

Travaux pratiques : Finaliser la présentation finale de sa base de données.

