

Formation PMP®, Préparation à la certification PMI®

Code : PR10

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Chefs de projet informatique
- Chefs de projet MOE / MOA
- Ingénieurs et consultants IT
- Toute personne souhaitant obtenir la certification PMP® du PMI®

Prérequis

- Aucun prérequis obligatoire
- Motivation pour la certification PMP®

Objectifs

- Comprendre le cadre du PMI® et le PMBOK®
- Maîtriser les processus de gestion de projet
- Appliquer les bonnes pratiques PMP®
- Réussir la certification PMP®

Programme détaillé

1- La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet

2- Le cadre de la gestion de projet

3- Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet

4- Révision des fondamentaux de la conduite de projet

5- La méthodologie pmi®

- Le PMBOK® Guide
- Les 10 disciplines de la méthodologie
- Les 5 groupes de processus
- Les 47 processus

6- Le cycle de vie d'un projet

7- Les parties prenantes du projet

8- Le contexte socioculturel et environnemental

9- Les facteurs environnementaux d'entreprise

10- Management de l'intégration du projet

- Élaborer la charte du projet
- Élaborer le plan de management de projet
- Diriger et piloter l'exécution du projet
- Surveiller et maîtriser le travail du projet
- Maîtrise intégrée des modifications
- Clôturer le projet ou la phase
- Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité
- L'information historique et la base de connaissance projet

11- Management du contenu du projet

- Planifier le management du contenu
- Recueillir les exigences
- Définir le contenu
- Créer la structure de découpage du projet
- Valider le contenu
- Maîtriser le contenu



Formation PMP ®, Préparation à la certification PMI ®

Code : PR10

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

12- Management des délais du projet

- Planifier le management de l'échéancier
- Définir les activités
- Organiser les activités en séquence
- Estimer les ressources nécessaires aux activités
- Estimer la durée des activités
- Élaborer l'échéancier
- Maîtriser l'échéancier
- Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché
- Techniques de planification

13- Management des coûts du projet

- Planifier le management des coûts
- Estimer les coûts
- Déterminer le budget
- Maîtriser les coûts
- Techniques de planification
- Courbes en S
- Technique de la valeur acquise

14- Management de la qualité du projet

- Planifier le management de la qualité
- Mettre en oeuvre l'assurance qualité
- Mettre en oeuvre le contrôle qualité
- Historique de la qualité
- Facteurs et coûts de la qualité
- Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autres outils de la qualité

15- Management des ressources humaines du projet

- Planifier le management des ressources humaines
- Constituer l'équipe du projet
- Développer l'équipe du projet
- Diriger l'équipe du projet
- Matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités
- La motivation
- La gestion des conflits

16- Management de la communication du projet

- Planifier le management des communications
- Gérer les communications
- Maîtriser les communications

17- Management des risques du projet

- Planifier le management des risques
- Identifier les risques
- Mettre en oeuvre l'analyse qualitative des risques
- Mettre en oeuvre l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Surveiller et maîtriser les risques
- La technique de la valeur monétaire attendue
- Analyse de Monte Carlo
- L'arbre de décision





Formation PMP ®, Préparation à la certification PMI ®

Code : PR10

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

18- Management des approvisionnements du projet

- Planifier le management des approvisionnements
- Procéder aux approvisionnements
- Gérer les approvisionnements
- Clôre les approvisionnements
- Types de contrats et gestion des appels d'offre
- Choix des fournisseurs

19- Management des parties prenantes du projet

- Identifier les parties prenantes
- Planifier le management des parties prenantes
- Gérer l'engagement des parties prenantes
- Maîtriser l'engagement des parties prenantes

