

Formation Sage 100 Comptabilité

Code : SA04

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Les comptables
- Les responsables financiers
- Les entrepreneurs

Prérequis

- Connaissances de base en comptabilité générale
- Capacité à identifier les comptes selon leurs classe (classe 1 à 7)
- Compréhension de la logique de codification comptable
- Maîtrise de base de l'outil informatique

Objectifs

- Paramétrer et utiliser Sage 100 Comptabilité efficacement
- Gérer la comptabilité générale et auxiliaire
- Maîtriser la comptabilité analytique et budgétaire
- Automatiser les écritures et opérations comptables
- Produire des états financiers précis et conformes
- Optimiser le suivi et l'analyse des données comptables

Programme détaillé

1- Structure de base

- Plan comptable
- Création des comptes, des codes journaux et des taux de taxe

2- Saisie d'écriture comptable

- Personnalisation de la saisie
- Saisie d'écritures multi-échéance
- L'interrogation tiers
- Création d'un compte en saisie
- Particularité de la trésorerie

3- Les modèle de saisie

- Création d'un modèle de saisie
- Appel d'un modèle de saisie

4- Rapprochement bancaire manuel

- Rapprochement manuel
- Suppression d'un rapprochement
- Saisie d'un solde provisoire

5- L'interrogation et le lettrage

- Appel d'un compte
- Lettrage et pré lettrage manuels

6- La gestion des Tiers

- Rappels / Relevés
- Frais d'impayés
- Pénalités de retard
- Règlements tiers
- Statistiques Tiers

7- Les écritures d'abonnement

- Création d'un modèle
- Génération des écritures



Formation Sage 100 Comptabilité

Code : SA04

Durée : 3 jours

Classe : Présentiel / à distance

8- Les impressions courantes

- Grand-livre, balance, journaux
- Bilan
- Impressions différées
- Le fichier Param.bcr (bilan, compte de résultat)
- Les états de reporting

9- L'analyse et le contrôle comptable

- Tableau de bord personnalisé
- Saisie par quantité/devises

11- La TVA sur encaissements

- Paramétrage
- Traitement et saisie des registres
- Editions et Cerfa

12- La TVA : procédure de mise à jour fiscale comptabilité

- Les écritures
- Les ventilations

13- Procédure de fin d'exercice

- Création de l'exercice N+1
- Génération des à nouveaux
- Clôture des journaux
- Clôture de l'exercice
- Création de l'exercice antérieur

