



Programme de formation : SAGE BI REPORTING

Code : SA07

Durée : 1 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Personnels des services paie et RH.

Prérequis

- Bonne connaissance du logiciel Sage Paie.
- Bonne maîtrise d'Excel.

Objectifs

- A l'issue de la formation, le stagiaire doit avoir acquis les connaissances nécessaires à la réalisation d'états dans Excel via Sage BI Reporting

Programme détaillé

1-Présentation du fonctionnement du produit

- Sage BI outil de déploiement
- Sage BI reporting Studio
- Sage BI reporting complément Excel

2-Les différents types de reporting

- Reporting cellule
- Reporting liste
- Reporting cube
- Les graphiques

3-Les filtres, tris et champs calculés

- Mise à jour d'un état
- Réalisation d'un filtre simple
- Création de tris
- Création de ruptures
- Mise en forme conditionnelle de la valeur des champs
- Ajout d'un champ calculé

4-Comprendre une donnée et partager un reporting

- Réalisation d'un zoom
- Partager un état avec une personne ayant ou non un accès Sage BI Reporting

