

Formation SharePoint 2016 – Planification et Administration

Code : ME05

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

Public

- Administrateurs systèmes, responsables IT et toute personne chargée de l'administration SharePoint 2016.

Prérequis

- Connaissances Windows Server
- Bases de SQL Server et IIS
- Notions PowerShell
- Expérience en administration système

Objectifs

- Mise en place et configuration de SharePoint 2016
- Elaborer une architecture pour SharePoint
- Administrer la sécurité et les droits d'accès
- Gérer un environnement SharePoint

Programme détaillé

1- Introduction SharePoint 2016

- Les éléments clés d'un déploiement SharePoint
- Nouvelles fonctionnalités de SharePoint 2016
- Options de déploiement SharePoint2016

2- Conception d'une architecture de l'information

- Identifier les besoins de l'entreprise
- Comprendre les besoins de l'entreprise pour l'architecture de l'information
- Organisation de l'information dans SharePoint 2016
- Optimisation de la classification de documents

3- Conception de l'architecture logique

- Vue d'ensemble d'une architecture logique SharePoint 2016
- Documenter votre architecture logique

4- Conception de l'architecture physique

- Définition des composants de l'architecture physique
- Adaptation des servicesd'infrastructure
- Topologies de fermes de serveurs SharePoint
- Adaptation de l'architecture physiqueà l'architecture logique

5- Installation et configuration de SharePoint 2016

- Installation de SharePoint 2016
- Scripts d'installation et configuration d'un environnement SharePoint2016
- Configuration des paramètres des fermes de serveurs SharePoint2016

6- Création d'applications web et de collections de sites

- Création d'applications web
- Configuration d'applications web
- Création et configuration de collections de sites

7- Planification et configuration d'applications de service

- Introduction à l'architecture d'application de service
- Création et configuration d'applications de service



Formation SharePoint 2016 – Planification et Administration

Code : ME05

Durée : 5 jours

Classe : Présentiel / à distance

8- Gestion des utilisateurs, autorisations et sécurisation des documents

- Configuration d'autorisation dans SharePoint 2016
- Gestion de l'accès au contenu

9- Configuration de l'authentification pour SharePoint 2016

- Vue d'ensemble de l'authentification
- Configuration de l'authentification fédérée
- Configuration de l'authentification de serveur à serveur

10- Assurer la sécurité d'un déploiement SharePoint 2016

- Sécurisation de la plateforme
- Configuration de la sécurité au niveau de la ferme

11- Gestion de taxonomie

- Gestion des types de contenu
- Comprendre les métadonnées gérées
- Configuration du service de métadonnées gérées

12- Configuration de profils utilisateur

- Configuration de l'application de service Profil Utilisateur
- Gestion des profils d'utilisateurs et du public

13- Configuration d'Enterprise Search

- Architecture du service de recherche
- Configuration du service de recherche
- Gestion d'Enterprise Search

14- Surveillance et maintenance d'un environnement SharePoint 2016

- Surveillance d'un environnement SharePoint
- Réglage et optimisation d'un environnement SharePoint
- Planification et configuration de la mise en cache
- Dépannage d'un environnement SharePoint

